CzBG.AG.25.16.2026 Częstochowa, 29.10.2026 r.

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie - Częstochowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Częstochowie, ul. Śląska 23, 42-200 Częstochowa.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia podlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn.zm.). Zapytanie ofertowe jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł netto.

III. *Opis przedmiotu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych i dodatku do diesla w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do samochodów służbowych i dla urządzeń mechanicznych będących na wyposażeniu Biura w 2027 r.

lp	Nazwa produktu	Szacunkowa ilość w okresie trwania umowy
1	Olej napędowy ON	10 000 litrów
2	Benzyna bezołowiowa Pb95	500 litrów
3	Dodatek do diesla - płyn AdBlue	50 litrów

CPV: 09134000-7 oleje napędowe
09132100-4 benzyna bezołowiowa
24000000-4 produkty chemiczne

IV. Istotne elementy dotyczące zamówienia:

1. Czas trwania realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2027 r do dnia 31 grudnia 2027 r**.
2. Podane powyżej ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami jedynie orientacyjnymi i nie wiążą Zamawiającego, a ich zakup będzie realizowany wg bieżących potrzeb – maksymalnie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, zabezpieczonych umową. Służą także pomocą w porównaniu złożonych ofert w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ich tj. do zmniejszenia lub zwiększenia ostatecznej ilości zamawianych paliw i dodatku do diesla.
   Z tego tytułu, Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu mniejszej ilości paliwa i dodatku do diesla niż określonej w umowie.
3. Szczegóły przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy.
4. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne z zawarciem oferty.
5. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.
6. Zakup paliw odbywać się będzie sukcesywnie i według potrzeb Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy. Wykonawca winien dysponować siecią stacji paliw na terenie całego kraju, umożliwiających pobieranie paliwa do pojazdów oraz sprzętu Zamawiającego. Stacje paliw muszą być dostępne całodobowo.
7. Stacje paliw muszą spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do okazania świadectwa jakości sprzedawanych paliw na każde wezwanie Zamawiającego.

9. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający niezbędna w tym zakresie uprawnienia do dystrybucji paliw płynnych tj. aktualną koncesję na obrót paliwami, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

V. Rozliczanie dostaw:

1. Rozliczenie zakupionego paliwa i dodatku do diesla będzie się odbywać dwa razy w miesiącu kalendarzowym w oparciu o ilość paliwa lub dodatku do diesla wykazaną przez zalegalizowane urządzenia stacji paliw wskazanych przez Dostawcę, po zakończeniu każdego z dwu następujących okresów:
   a) pierwszy okres – od 1-go do 15-go dnia miesiąca kalendarzowego,
   b) drugi okres – od 16-go dnia miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
2. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
3. W celu potwierdzenia nabycia paliw, każdorazowo kierowca Zamawiającego będzie otrzymywał paragon z kasy rejestrującej, który potwierdzi własnoręcznym podpisem, lub inny dowód dokonania transakcji bezgotówkowej (dowód wydania, pokwitowanie, dowód zastępczy).
4. Dowód o którym mowa w ust. 3 będzie zawierał min.: datę, numer karty flotowej oraz rodzaj, cenę jednostkową brutto za 1 litr (lub ogólną wartość zakupionego paliwa lub dodatku do diesla) i ilość zatankowanego paliwa lub dodatku do diesla.
5. Płatność za zakupione paliwo będzie się odbywać w terminie 21 dni od daty nadania fakturze numeru KSeF
6. Płatność będzie się odbywać na podstawie wystawionej faktury VAT, wraz z wydrukiem zestawienia transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.
7. Zestawienie transakcji będzie przekazywane elektronicznie na adres: sekretariat@czbgitr.pl w wersji pdf.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone, fakturowane i płatne w złotych polskich.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 1, w którym Wykonawca podaje w złotych polskich cenę jednostkową produktu netto, wielkość upustu, cenę jednostkową po upuście, wartość netto, stawkę VAT oraz wartość brutto produktu.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana i przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w zapytaniu ofertowym).
5. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.

VII. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:*

Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej **do dnia 06.11.2026 r. do godziny 10:00** na adres e-mail: **katarzyna.malec@czbgitr.pl**

VIII. Osoba do kontaktu:

Katarzyna Malec – tel. 34/324 42 58 , adres e-mail: katarzyna.malec@czbgitr.pl
Agnieszka Matczak – tel. 34/324 42 58 , adres e-mail: agnieszka.matczak@czbgitr.pl

IX. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty: cena brutto
2. Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \text{ x } 100 = \text{ilość otrzymanych punktów}$$

   Za kryterium „cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
4. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

X. Warunki wyboru Wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego o przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postepowania.
6. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z projektami umów, stanowiącymi Załącznik nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. Inne

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
3. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XII. Informacje dotyczące danych osobowych zebranych w ramach niniejszego zapytania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Częstochowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Częstochowie, z siedzibą przy ul. Śląskiej 23, 42-200 Częstochowa, adres email: sekretariat@czbgitr.pl, strona internetowa: https://cbgitrczestochowa-bip.slaskie.pl/
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: piotr.plaza@czbgitr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
   b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
   c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
   d) archiwizacji dokumentacji,
   e) udostępnienia i aktualizacji informacji o zawartej umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z przepisów prawa:
   a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności art. 44 oraz art. 34a)
   b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w zakresie korespondencji papierowej), operatorowi platformy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz Ministrowi Finansów (w zakresie związanym z prowadzeniem przez ten podmiot Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych). W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji (minimum 5 lat od zakończenia sprawy).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia

Załącznik nr 1 – formularz oferty
Załącznik nr 2 – projekt umowy
Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych